

岩手県下水道公社個人情報保護マネジメントシステム構築支援業務委託仕様書

1 件 名 岩手県下水道公社個人情報保護マネジメントシステム構築支援業務委託

2 工 期 令和3年3月12日まで

3 履行場所 岩手県盛岡市東見前地内

4 目 的

公益財団法人を取り巻く環境の変化及び個人情報保護を取り巻く状況等と照らし合わせ、本公社の個人情報保護マネジメントシステムを構築することにより、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守し、保有する個人情報保護の維持・運営ができる実効性のある個人情報保護対策に資することを目的とするものである。

5 本業務の範囲

(1) 本業務の成果物

- ① 個人情報保護方針（改正案）
- ② 個人情報の保護等に関する要綱（改正案）
- ③ 各種個人情報保護運用手順書（案）
- ④ 個人情報保護マネジメントハンドブック（案）
- ⑤ 内部監査員研修テキスト及び内部監査実施様式（案）

6 業務内容

(1) 準備

本業務の目的、範囲、体制の確認及びスケジュールの決定。

(2) 個人情報保護マネジメントシステム構築支援

「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項 JIS Q 15001:2017（日本規格協会）」に基づく、岩手県下水道公社個人情報保護方針（改定案）、岩手県下水道公社 個人情報の保護等に関する要綱（改正案）及び各種個人情報保護運用手順書（案）の作成支援を行う。

- ① 岩手県下水道公社 個人情報保護方針（改定案）の作成。
- ② 岩手県下水道公社 個人情報の保護等に関する要綱（改正案）の作成。
- ③ 岩手県下水道公社 各種個人情報保護運用手順書（案）の作成。

(3) 個人情報保護マネジメントハンドブック（案）の作成支援

個人情報保護マネジメントシステムの構築に伴う、個人情報保護マネジメントハンドブックの作成支援を行う。

(4) 個人情報保護職員研修の実施

個人情報保護マネジメントハンドブック（案）を基に、職員ひとり一人が個人情報保護の脅威と対策を知り、情報セキュリティの意識（自覚）の向上に繋がる研修とする。

- ① 全職員（会計年度任用職員を含む）を対象とする。
- ② 開催回数は1回とする。
- ③ 時間は、1時間30分程度とする。
- ④ 研修会場は、発注者で用意するものとする。

(5) 内部監査員研修及び内部監査の実施支援

研修テキストを基に、内部監査の概要、内部監査の進め方の習得並びに内部監査実施の支援をする。

7 スケジュール

日程の詳細は、契約締結後、発注者と受注者が協議の上決定する。

8 その他

その他、本仕様書に明記されていないもので、本業務を遂行するうえで必要な事項については、発注者と受注者が協議のうえ実施するものとする。

成果物

No.	項目 / 仕様 / 帳票等	数量	単位
1	岩手県下水道公社個人情報保護方針（改定案）	1	データ
2	岩手県下水道公社 個人情報の保護等に関する要綱 （改正案）	1	データ
3	各種個人情報保護運用手順書（案）	1	データ
4	個人情報保護マネジメントハンドブック（案）	1	データ
5	内部監査研修テキスト及び内部監査実施様式（案）	1	データ

令和2年度

実施委託設計書

委託業務名 岩手県下水道公社個人情報保護マネジメントシステム構築支援業務委託

履行場所名 岩手県盛岡市東見前地内

設計金額

円也

上段 : 原設計
下段 : 変更設計

日間

令和3年3月12日 まで

付与

日

名 称		数 量	単 位	摘 要
委 託 の 概 要	個人情報保護マネジメントシステム構築支援	1	式	

内訳表

名 称 / 規 格	条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
個人情報保護マネジメントシステム構築支援						
個人情報保護方針(改定案)作成支援	1回	1	式			
個人情報保護等に関する要綱(改定案)の作成支援	3回	1	式			
各種個人情報保護運用手順書(案)の作成支援	4回	1	式			
個人情報保護マネジメントハンドブック(案)の作成支援	1回	1	式			
個人情報保護職員研修の実施	1回	1	式			
内部監査員研修及び内部監査の実施支援	2回	1	式			
諸経費		1	式			
計						