

# 岩手県下水道公社個人情報保護マネジメントシステム運用支援業務委託仕様書

本仕様書は、「岩手県下水道公社個人情報保護マネジメントシステム運用支援業務委託」に適用する。本仕様書に記載が無い事項については、発注者と受注者の協議により決定するものとする。

## 1 目的

令和2年度に構築した公益財団法人岩手県下水道公社個人情報保護マネジメントシステムについて、本格運用を開始するにあたり、岩手県下水道公社で実施している全業務における個人情報の洗い出しとリスク分析を行い、個人情報保護の実用性があり効率的な運用を目指すことを目的とする。

## 2 本業務の内容

### (1) 準備

本業務の目的、内容、成果物、体制を確認し業務スケジュールを決める。

### (2) 個人情報管理台帳及びリスク分析見直し支援

個人情報保護運用管理要領に基づき「個人情報管理台帳」及び「リスク分析表」の見直し支援を行う。

### (3) 個人情報関連文書及び様式見直し支援

令和2年度に作成した方針、要綱、及び要領等について、業務実態に合わせ見直しを行う。

- ① 岩手県下水道公社個人情報保護方針（改訂版）v2.0
- ② 公益財団法人岩手県下水道公社における個人情報の保護等に関する要綱（改定版）v2.0
- ③ 個人情報取扱要領（案）v1.0
- ④ 個人情報保護運用管理要領（案）v1.0
- ⑤ 個人情報保護適正管理要領（案）v1.0
- ⑥ 匿名加工情報等取扱要領（案）v1.0
- ⑦ 個人情報保護マネジメントハンドブック（案）

### (4) 職員研修の実施

本業務で見直した「個人情報保護マネジメントハンドブック」により社内研修を実施する。

- ① 全職員を対象として実施する。
- ② 開催回数：1回

※新型コロナ感染拡大防止等により、同一内容を複数回開催する場合がある。

- ③ 研修時間：概ね1時間30分

### (5) 内部監査員フォロー研修及び内部監査の実施支援

内部監査員に対し必要な知識の修得を目的としたフォロー研修の実施と、内部監査実施の支援を行う。

### 3 成果品

本業務の成果品は以下のとおりとする。

- (1) 個人情報管理台帳（見直し後）
- (2) リスク分析表（見直し後）
- (3) 岩手県下水道公社個人情報保護方針（見直し後）
- (4) 公益財団法人岩手県下水道公社個人情報の保護等に関する要綱（見直し後）
- (5) 個人情報取扱要領（見直し後）
- (6) 個人情報保護運用管理要領（見直し後）
- (7) 個人情報保護適正管理要領（見直し後）
- (8) 匿名加工情報等取扱要領（見直し後）
- (9) 個人情報保護マネジメントハンドブック（見直し後）
- (10) 内部監査員フォロー研修に関する資料 一式
- (11) 内部監査に関する資料 一式

上記の他、発注者が必要と認めたもの

成果品は、電子データ1部を提出すること。

### 4 スケジュール調整

打合せ、及び研修を全部で8回開催する予定とする。

打合せ、及び研修の1回当たりの所要時間は3時間を想定している。

実施する日程は、発注者と受注者が協議の上決定するものとする。

### 5 その他

その他、疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上決定するものとする。

令和3年度

# 実施委託設計書

委託業務名 岩手県下水道公社個人情報保護マネジメントシステム運用支援業務委託

履行場所名 岩手県盛岡市東見前地内

設計金額


円也

上段 : 原設計  
下段 : 変更設計

日間

令和4年3月14日 まで

付与

日

名 称		数 量	単 位	摘 要
委 託 の 概 要	個人情報保護マネジメントシステム運用支援	1	式	

内訳表

名 称 / 規 格	条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
個人情報保護マネジメントシステム運用支援						
個人情報管理台帳及びリスク分析見直し支援	4回	1	式			
個人情報関連文書及び様式見直し支援	1回	1	式			
個人情報保護職員研修の実施	1回	1	式			
内部監査員研修及び内部監査の実施支援	2回	1	式			
諸経費		1	式			
計						