

令和7年度 岩手県下水道公社職員採用試験申込書

(令和 年 月 日作成)

応募職種	化学職						
氏名	ふりがな	年 月 日生 (歳)			写真貼付欄		
					上半身、脱帽、正面向きのもので最近3月以内撮影したもの		
現住所	〒				大きさ 縦45mm 横35mm		
				電話			
E-mail				携帯			
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。)						
	〒				電話		
学歴	学校・学部科名	修学期間	卒・修・ 中退の別	免許・ 資格等	取得年月日	免許・資格等名	登録番号
		・ ~ ・	卒・修・中退 学年		・ .		
		・ ~ ・	卒・修・中退 学年		・ .		
		・ ~ ・	卒・修・中退 学年		・ .		
		・ ~ ・	卒・修・中退 学年		・ .		
職歴	勤務先等		地位・職務内容		期 間		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		

- 備考
- 1 性別欄の記載は任意とし、未記載とすることも可能であること。
 - 2 学歴記入欄には、高校卒（相当するものを含む。）以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入し、また最終の学歴が高小卒、新中卒の場合は、当該学校のみを記入すること。
 - 3 職歴記入欄には、アルバイト等を含む職歴を空白を生じないよう順を追って全て記入すること。その際、職に就いていない期間については、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養、〇〇専門学校」等のように記入すること。
 - 4 「勤務先等」欄には、「〇〇商事(株)、〇〇市役所」等のように記入し、勤務日数及び時間等についても「週〇日、1日〇時間」等のように併せて記入すること。
 - 5 「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。
なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日々雇用職員」の別を、非常勤職員であった場合には、その旨を記入すること。

特殊技能	自動車運転免許 _____ 簿記 _____ 珠算 _____ ワープロ・パソコン _____ その他 _____ _____	
趣味		
スポーツ	選手経験 <input type="checkbox"/> ある 競技名 _____ <input type="checkbox"/> ない _____	趣味としてのスポーツ 競技名 _____
健康状況	<input type="checkbox"/> 自信あり <input type="checkbox"/> やや自信なし <input type="checkbox"/> 自信なし	
職員志望理由	※現在の病気が業務に支障がある場合に記載。 <input type="checkbox"/> 病氣中 <input type="checkbox"/> 持病あり 病名 _____	
	通勤方法 _____	
	通勤時間 約 _____ 時間 _____ 分	
	扶養家族数 _____ 人	
	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
その他	(履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、又は、特に希望する事項があれば、記入してください。)	
誓約	以上の記載事項は、すべて真実であることを誓います。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 氏 名 _____ 印	

(その2)

個別面接調査票（事前書込用）

職種	化学職	受験番号		氏名	(年 月 日生)
----	-----	------	--	----	-----------

項目		記述欄			
1 職業	<input type="checkbox"/> 現在有り	現在の勤務先			現在の役職
		退職の意向	<input type="checkbox"/> すでに勤務先に伝えている <input type="checkbox"/> まだ勤務先に伝えていない		
		就業可能開始時期	令和	年	月
	<input type="checkbox"/> 現在無し				
2 資格・検定試験等					
		自動車免許及び自家用車の有無(○印で囲んでください) 自動車免許 有・無 自家用車 有・無			
3 当会社へ応募した理由					
4 地域活動、課外活動、クラブ・サークル活動、趣味など					
5 最近関心を持った社会、時事問題など					
6 これまでの経験で得られたもの(専門性、スキルなど)					
7 自己PR(長所など)					
8 就職活動状況		有()・無 (どちらかに○をつけ、有の場合は就職活動先を記入してください。)			

※□は、該当するものにチェック(✓)をつけてください。

受験票の作成方法・書類の提出方法

次に記載している方法で作成し、指定された書類を同封して提出してください。

申 込 時	<p>①下記の受験票の指定欄に、氏名及びフリガナを記入してください。 <u>写真の貼り付けは不要です。</u></p> <p>②点線に沿って切り取ってください。</p> <p>③切り取った受験票を、通常はがき又は無地の私製はがきの裏面に、剥がれ落ちないように<u>のりで貼り付けてください。</u></p> <p>④私製はがきを使用する場合は、<u>85円</u>分の切手を貼り付けてください。</p> <p>⑤作成した受験票を採用試験申込書等と同時に提出してください。</p>
試 験 時	<p>返送された受験票に、採用試験申込書に貼り付けた写真と同じ写真を貼り付けて、試験会場へ持参してください。</p>

令和7年度岩手県下水道公社職員採用試験

受 験 票

<p style="text-align: center;">(写真欄)</p> <p>1. この欄の写真は、受験票が手元に送られてきてから申込書にはったものと同一のもの(縦 4.5cm、横 3.5cm)を貼ってください。</p> <p>2. 試験当日は、写真を貼ったこの受験票を持参してください。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">職 種</td> <td style="text-align: center;">化 学 職</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center;">※受験番号</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※の欄には何も記入しないでください。</p>	職 種	化 学 職	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center;">※受験番号</p>	
職 種	化 学 職				
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center;">※受験番号</p>					

フリガナ	
氏 名	

【採用試験】

- 1 試験日 令和7年9月14日(日)
- 2 小論文 午前11時00分開始(午前10時45分集合)
- 3 面接 午後 時 分
- 4 場所 当公社 3階会議室
岩手県盛岡市東見前3-10-2

受験心得

- 1 試験当日には次のものを持参してください。
 受験票(写真を貼ったもの)、HB以上の鉛筆、消しゴム、時計(計時機能のものに限る。)
- 2 遅刻した場合は受験できない場合があります。
- 3 試験場では、掲示や係員の指示に従ってください。